



**Liceo Classico Scientifico & Sportivo Statale  
"Martin Luther KING"  
Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA**

Tel - 010380344 – FAX-0103990636  
Tel. e Fax Presidenza 0103745484  
[www.liceoking.it](http://www.liceoking.it) – [geps07000d@istruzione.it](mailto:geps07000d@istruzione.it) - [geps07000d@pec.istruzione.it](mailto:geps07000d@pec.istruzione.it)



**Prot. n° 11736**

**Genova 20.09.2019**

Affisso all'albo 20/09/2019

**Ai Docenti  
Al Direttore S.G.A  
Al Personale ATA  
Ai Genitori e Alunni  
Albo – Atti  
SITO WEB ([www.liceoking.it](http://www.liceoking.it))**

**CIRC 18**

**c/o Liceo "M.L. King"**

**Oggetto: Il libretto scolastico personale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICORDA**

agli alunni, ai genitori e ai docenti le principali indicazioni alle quali dovranno attenersi per l'uso del libretto scolastico personale per il corrente anno scolastico.

Il libretto deve essere ritirato presso la segreteria della scuola e la gestione è esclusiva responsabilità dei genitori e degli studenti.

Il libretto scolastico personale svolgerà le seguenti funzioni:

1. Giustificazione assenza;
2. Permesso entrata con ritardo breve;
3. Permesso entrata con ritardo;
4. Permesso uscita in anticipo;
5. Comunicazioni scuola/famiglia in eventuale affiancamento al Registro elettronico;

In esso sono contenute importanti sezioni che devono essere attentamente lette e memorizzate:

- a. Patto educativo di corresponsabilità;
- b. Regolamento per gli alunni;
- c. Ritardi, entrate, uscite assenze;
- d. Intervallo;
- e. Assemblee studentesche;
- f. Parcheggio incustodito;
- g. Norme sicurezza.

Gli studenti hanno l'obbligo di portare sempre con sé il libretto ed averne cura.

Il docente della prima ora è tenuto alla verifica della giustificazione delle assenze, mentre il controllo sistematico delle assenze degli alunni è riservato al coordinatore di classe che ha il compito di contattare la famiglia nel caso in cui le assenze dovessero essere frequenti.

La richiesta di uscita anticipata deve essere preventivamente autorizzata dalla presidenza e successivamente controfirmata dal docente dell'ora.

Si confida in una fattiva collaborazione tra scuola e genitori e in una serietà di comportamento da parte degli studenti.

**Il Dirigente scolastico**  
*arch. Gianfranco Spaccini*  
Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa ai  
sensi art. 3 com. 2 del D.Lgs n. 39/93