



**Liceo Classico – Scientifico&Sportivo - Statale
“Martin Luther KING”
Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA**

Tel - 010380344 – FAX-0103990636
Tel. e Fax Presidenza 0103745484
www.liceoking.it – geps07000d@istruzione.it - geps07000d@pec.istruzione.it



Genova 20.03.2021

Affisso all'albo

20.03.2021

- ✓ **AI DSGA**
- ✓ **Ai Docenti**
- ✓ **Ai Genitori**
- ✓ **Agli Studenti**
- ✓ **Albo – Atti**

c/o Liceo “M.L. King”

DIRETTIVA DIRIGENZIALE

Oggetto – Prosecuzione Didattica a Distanza al 100% dal 22.03.2021 al 31.03.2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Regionale n.11 del 19.03.2021;

COMUNICA

- 1) le lezioni si continueranno a svolgere al 100% a distanza, con le modalità, la scansione dei moduli e l'orario già adottati e comunicati e in vigore;
- 2) lo svolgimento delle prove Invalsi è sospeso;
- 3) Le classi con moduli di potenziamento (laboratorio, disegno digitale e bilingue) riceveranno istruzioni dai docenti del corso.

Chi deve fare la DAD-DDI?

Tutti: gli studenti e i docenti, curricolari e di sostegno, di ogni classe sono coinvolti integralmente.

Cosa deve fare uno studente che non abbia strumenti adeguati per partecipare alla DAD-DDI?

Tutte le applicazioni utilizzate sono compatibili, oltre che con il PC, con cellulari e tablet, anche se il loro uso prolungato è altamente sconsigliato. Gli studenti che abbiano difficoltà legate alla mancanza di strumenti adeguati sono invitati a farne tempestiva segnalazione alla scuola: compatibilmente con i fondi a disposizione, è possibile cercare soluzioni e strumenti che siano di aiuto.

L'orario è vincolante per tutti?

Sì, tuttavia, se due moduli DAD-DDI consecutivi sono intermezzati dall'intervallo, il docente può, in accordo con gli studenti, accorpate le proprie ore di docenza anticipando o posticipando l'intervallo, purché non si sovrapponga alle lezioni di altri docenti.

Bisogna firmare il registro elettronico?

Il docente è tenuto a firmare il registro elettronico per tutte le ore di servizio. In caso di **MODULO SINCRONO** procederà come in classe: farà l'appello, segnerà per quell'ora i presenti e gli assenti, segnalerà il tipo di attività svolta (Video lezione, video interrogazione, video verifica) e indicherà l'argomento svolto;

In caso di **MODULO ASINCRONO** il docente compilerà il registro elettronico come segue: **firmerà** indicando il tipo di attività predisposta o pianificata per gli studenti (didattica a distanza materiale, didattica a distanza compito; didattica a distanza verifica) e l'argomento svolto; non essendo effettuato l'appello, però, non indicherà presenze ed assenze ma nella colonna degli studenti userà la dicitura "ora senza lezione", come già comunicato per quel che riguarda l'indicazione delle presenze a distanza.

Quali strumenti devono utilizzare i docenti?

Lo strumento scelto dal liceo "M.L. King" per la didattica a distanza è la G suite di Google, in particolare **Classroom** e tutte le applicazioni ad essa correlate: Meet per le video lezioni sincrone e le riunioni; Drive per l'archiviazione; Calendar per l'organizzazione, Google Documenti, Fogli e Presentazioni per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e presentazioni. Alla G Suite si affianca, come di consueto, il **registro elettronico Spaggiari**.

Gli alunni devono giustificare le assenze? Come funzionano le giustificazioni?

Lo studente che sia assente, per qualsivoglia ragione, ad una videolezione programmata da orario settimanale, dovrà giustificare l'assenza esattamente come se si trattasse di una lezione in presenza a scuola. I genitori giustificano l'assenza dei figli inviando, entro il giorno successivo all'assenza in questione, una email all'indirizzo istituzionale del coordinatore di classe (cognome@liceoking.it) inserendo come oggetto del messaggio la classe ed il nome e cognome dell'allievo (ad esempio "1A Mario Rossi") e specificando nel testo motivazioni e periodo dell'assenza. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono giustificate via email al coordinatore e al docente in orario.

Precisazioni sulla regolamentazione DAD-DDI.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario (attestato con certificato dal medico o con email del genitore in attesa del certificato) di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe. Non è concesso agli alunni, in genere salvo specifiche necessità mediche e comunque avendo preventivamente chiesto autorizzazione alla presidenza, uscire e rientrare dalle lezioni in DADDDI.

Docenti di sostegno

I docenti di sostegno si conletteranno alle lezioni sincrone che sarebbero previste come codocenze nel loro orario di servizio e assicureranno il recupero delle ore di lezione asincrone nel rispetto dei PEI e in accordo coi colleghi del CdC con attività di potenziamento e approfondimento didattico.

I docenti coinvolti da casi di alunni che si avvalgono della frequenza in presenza, li seguiranno secondo l'orario già concordato con famiglie e DS e svolgeranno le restanti ore in DAD-DDI in attività sincrone e/o asincrone.

I docenti curricolari sono pregati di invitare in Classroom e nelle lezioni Meet anche i docenti di sostegno, perché possano continuare a seguire la classe anche a distanza.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
arch. Gianfranco Spaccini
Firma autografa
sostituita a mezzo stampa ai
sensi art. 3 com. 2 del D.Lgs n. 39/93