
	<p style="text-align: center;"><b>Liceo Classico-Scientifico e Sportivo Statale "Martin Luther KING"</b>  <b>Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA</b>  Tel - 010380344 – FAX-0103990636  Tel. e Fax Presidenza 0103745484  <a href="http://www.liceoking.it">www.liceoking.it</a> – <a href="mailto:geps07000d@istruzione.it">geps07000d@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:geps07000d@pec.istruzione.it">geps07000d@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Prot.n. 10153/2021

Genova,16/07/2021

Atti  
Albo on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

**Determina per il rinnovo del servizio di consulenza relativa alle norme del GDPR679/16 , mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 750,00 più IVA**  
**CIG: CIG Z3D327E7C6**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;



**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto

	<p style="text-align: center;"><b>Liceo Classico-Scientifico e Sportivo Statale "Martin Luther KING"</b> Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA Tel - 010380344 – FAX-0103990636 Tel. e Fax Presidenza 0103745484 <a href="http://www.liceoking.it">www.liceoking.it</a> – <a href="mailto:geps07000d@istruzione.it">geps07000d@istruzione.it</a> - <a href="mailto:geps07000d@pec.istruzione.it">geps07000d@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, overichiesti»;


**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»; VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida

	<p style="text-align: center;"><b>Liceo Classico-Scientifico e Sportivo Statale "Martin Luther KING"</b>  <b>Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA</b>  Tel - 010380344 – FAX-0103990636  Tel. e Fax Presidenza 0103745484  <a href="http://www.liceoking.it">www.liceoking.it</a> – <a href="mailto:geps07000d@istruzione.it">geps07000d@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:geps07000d@pec.istruzione.it">geps07000d@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che l'Arch. Gianfranco Spaccini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

	<p><b>Liceo Classico-Scientifico e Sportivo Statale</b>  <b>“Martin Luther KING”</b>  <b>Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA</b>          Tel - 010380344 – FAX-0103990636          Tel. e Fax Presidenza 0103745484  <a href="http://www.liceoking.it">www.liceoking.it</a> – <a href="mailto:geps07000d@istruzione.it">geps07000d@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:geps07000d@pec.istruzione.it">geps07000d@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RITENUTO** necessario e indispensabile procedere all’acquisto del servizio citato in oggetto;

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);

**CONSIDERATO** che ad oggi nell’ambito 3 sono presenti reti di scopo tra le scuole per l’attuazione di procedure amministrative di interesse comune nella materia in oggetto;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è : Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali;

**VISTA** l’offerta Diemme Informatica nella persona del legale rappresentante Dott. Gabriele Mencarini per il servizio di Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD/DPO) ritenuta congrua;

**CONSIDERATO** che la ditta sopra riportata ha già svolto il compito di RPD/DPO presso codesta istituzione scolastica positivamente;

**TENUTO CONTO** che l’offerta dell’operatore di cui sopra, per un importo pari a 750,00+ IVA risponde ai fabbisogni dell’Istituto, in quanto risulta una maggiore congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;

**CONSIDERATO** che l’adesione di più istituti scolastici all’offerta della ditta Diemme Informatica comporta un prezzo più conveniente quantificato in € 750,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 750,00 + IVA inclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2021;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi circa la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l’affidamento diretto, del servizio avente ad oggetto contratto per il rinnovo di consulenza relativa alle norme GDPR 679/16 alla ditta Diemme Informatica nella persona del legale rappresentante Dott. Gabriele Mencarini per il servizio di Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD/DPO)
- di autorizzare la spesa annua di € 750,00 IVA esclusa da imputare sul capitolo A2/2 -3/2/9 dell’esercizio finanziario 2021;
- di nominare il sottoscritto Dirigente ,Arch.Gianfranco Spaccini, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Arch.Gianfranco Spaccini  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m*